

2024年度 第6回こどものつどい部会

2024年12月22日(日)

場所：大堀川防災センター 司会：村松

*出欠確認 出席18名(会場11名・LINE7名) / 欠席 名

*会長挨拶 中川会長 挨拶 →欠席

*部長挨拶 押久保部長 挨拶

・本番に向けて体調管理を徹底していただきたい。本日の部会内容は多岐に渡るため、皆様のご協力をお願いしたい。今年度の活動も残り僅かなので、よろしくお願いします。

*配布資料 別紙： スタッフプログラム、2024年度_学区使用備品一覧表、
第17回会場案内図アンケート、2024年度チラシポスター配布数、
消防団緊急出動時誘導分担表、事前全体説明会アジェンダ
投影のみ：ポスター・チラシ(依頼文書含む)、混雑状態ボード、経費精算について

議 事

1 全体連絡

- ・事前全体説明会の案内 【担当：村松】
昨年とは違うブース学区にブース説明の依頼(柏中、富勢、土中、逆井)
- ・打ち上げ(わんぱく大人祭り)の案内 【担当：(チーム女性)】
2/15(土)18:00～ 柏駅周辺の予定 是非ご参加ください!
- ・事前全体説明会でプラネタ追加上映による追加参加依頼方法について 【担当：長】
- ・スタッフプログラムの読み合わせ/質疑応答 【担当：長】
- ・テレビモニタ(混雑状態ボード)の運用について 【担当：長】

《事前全体説明会の参加義務について》

個々において全体の流れを把握してほしいため、なるべく出席をお願いしたいが、やむを得ない場合は欠席でも構わない。(押久保)

→各学区から最低一人は参加する予定なので、スタッフプログラムを受け取ったら参加者全員に配布していただきたい。(長)

《事前全体説明会でプラネタ上映による追加参加確認依頼について》

手賀の丘のご厚意により、事前全体説明会でプラネタ上映会を無料でやっていただけた事になりました。付きましては先月の参加確認アンケートで不参加としていた人も参加に変更したい場合もあるので、改めて参加確認アンケートを各学区へリマインドしてください。リマインド文面は実行委員からLINEに上げるので、その文面を各学区へ転送してください。(長)

《準備の段取りについて》

当日のみの準備だと過不足が出た時に対応が困難になる。なるべく前日までに準備を進めていただきたい。(押久保)

→大きい荷物は前日までに搬入をお願いしたい。(長)

《救護について》

救護体制は1階の保健室が利用可能だが、救急箱を使用する場合は2階の本部に保管してある。イベント時に救急や警察は個人で呼ぶことはできず、事務所にて施設担当からの要請となる。(押久保)

《柏中の和室4→和室3へ変更について》

本部：IT室の向かい側に授乳室を置く必要があるため、柏中のブースを和室3に、授乳室を和室4へ変更させて頂きました。（授乳室使用を本部で管理したいため）（長）

《備品について》

1階ホールの南部中：フェイスペイントエリアに前日までに長机：4個、椅子：10個にプラスして、丸机2個、丸机用椅子8個丸卓2個を荷物置き用に置いておきます。（長）

2 受付係より共有・相談 【担当：落合】

＜今後の主な活動日＞

- ・缶バッジ作り

今年度はスタンプラリーと交換に缶バッジをプレゼントします。

作成数量：950個程度 ※数が多いためご協力をお願いします。

内訳：スタンプラリー&アンケート回答用景品=750個

スタッフ（当日参加者）&協力者（子供含む）向け缶バッジ=200個

【お願い事項：こどつど部員全体（隙間時間に協力頂けると凄く助かります！！）】

缶バッジ用イラストの切抜き作業（自宅での作業可） 期限：～1/13まで

缶バッジ作成 ①1/13(日)10:00～12:00 手賀の丘少年自然の家

②1/18(土)10:00～16:00 大堀川防災公園

③1/26(日)10:00～16:00 大堀川防災公園（予備日）

・切抜きは周りの白い部分が残らないように切っていただきたい。持ち帰り時や提出時は、土日に高野さんへ提出していただく。その際は、LINEにて何う旨の一報を入れていただきたい。（落合）

3 ブース・備品係より共有・相談 【担当：長】

- ・多目的室の長机と椅子の原状回復方法が変わります（両窓際に積み重ねる）
- ・必要備品の最終確認（備品一覧との突合）

＜今後の活動日＞

- ・2/8(土)お祭り前日：備品を各学区へ割振り&原状回復意識合せ会

4 装飾係より共有・相談 【担当：高野】

＜今後の主な活動日＞

- ・1/11(土)13:00～16:00
- ・1/18(土)10:00～16:00
- ・2/8(土)お祭り前日

※上記日程が難しい場合も、持ち帰りメインの作業もあります。

また、お子さんと遊びがてらセンターに来て、ちょこっと作るのもあります。

各自のご都合に合わせての作業が可能ですので、是非ご協力をお願いします。

・持ち帰った作業の提出は12/28(土)までに持参していただきたい。織物作業は完了し、紐への取付作業に移行している。プラダンのペンキ塗り作業や案内板作成に協力していただける方は、お声がけしていただきたい。（高野）

5 誘導係より共有・相談 【担当：宇佐見】（※代理：落合）

・消防団への依頼について

消防団から快く引き受けて頂き、開始1時間前の9時～15時半まで居てくれる様になりました。配置については誘導で作成した相談員用の誘导图をもとにして消防団の方で対応していただけることになっています。

・回答頂いた出欠席で消防団が緊急出動時の誘導スケジュールを組みましたので各学区の割り振られた方にご依頼をお願いいたします。

各学区出席者の中からランダムに名前を入れてありますので学区内の都合で人は変わっても大丈夫です。(スタッフプログラム 8. 駐車場・誘導②参照)

※緊急時は基本的に、スケジュール表の名前でお呼びすると思いますのでご了承ください。

・消防車(ポンプ車)の展示があるので、興味のあるお子様には進めていただきたい。(押久保)

6 広報係より共有・相談 【担当：飯泉】

・ポスター・チラシの配布依頼

念のため、数をご確認ください。また、学校への配布は1月をお願いします。

商業施設等へのポスター掲載依頼は12月から始めて構いません。

小学校への配布依頼やポスター掲載依頼(商業施設等)の際は、依頼文書をご活用ください。

ポスター・チラシが余った場合は、1/13(月)事前全体説明会の時にお持ちください。

- ・小学校へSigfy 配信依頼は、学区毎送信 or 実行委員で全小学校一括送信するかは別途報告する
- ・商業施設へのポスター・チラシ配布一覧作成し、誰が回るかリスト化する(重複防止のため)

・ポスター・チラシは、1/5 までの土日で受取可能である。その際は受取のサインを記入していただきたい。小学校へのポスターは、昇降口や掲示板だと貼ってもらいやすい。(飯泉)

→町内会の掲示板やスーパーでも貼ってもらいやすい。(押久保)

→近隣センターへは行政から配布されるので、回らなくてよい。(飯泉)

7 会計より 【担当：飯泉】

・1/13(全体会) 2/8(前日準備) 2/9(当日)を精算日にします。祭り当日は混みあいますので、できるだけ1/13・2/8をお願いします。精算準備の為、精算前日までに飯泉・落合にご連絡ください。

(*第3回部会資料『経費精算について』をご確認ください。)

・全体の締めが2月中旬となる見込みなので、早めの精算(遅くても祭り当日まで)をお願いしたい。(飯泉)

8 次回の部会(予定) 【担当：司会】

2024年 3月16日(日) 10:00～ 〈中央公民館〉

9 依頼事項

- ・缶バッチ用イラストの切抜き(自宅での作業可)&缶バッチ作成作業
- ・事前全体説明会の追加参加者の依頼(わんぱく祭り出欠確認フォームのリマインド)

- ・お祭りは楽しむものです。子供達が楽しむためには大人も楽しむ事が大事なので、当日は、皆さんで楽しみましょう。(長)
- ・被り物での参加も歓迎です。(押久保)

以上