

2024年度 第5回こどものつどい部会

2024年11月17日(日)

場所：大堀川防災センター 司会：太田

*出欠確認 出席 20名(会場 14名・LINE 6名) / 欠席 18名

*会長挨拶 中川会長 挨拶

*部長挨拶 押久保部長 挨拶

大勢集まっていただきありがとうございます。今後は担当ごとの作業が増えてくるが、協力をお願いしたい。学区ごとの作業も段取りを組んで進めていただきたい。

*配布資料 別紙： 2024年度チラシポスター配布数、2024_タイムテーブル_作成中
中原学区作業内容、2024_備品係_原状回復一覧、
2024年度_学区使用備品一覧表、スタンプラリー(会場のみ)

議 事

1 全体連絡

・事前説明会・わんぱくこども祭り当日の出欠確認 【担当：太田】

昨年と同様に1/13(月)事前説明会及び2/9(日)わんぱくこども祭り当日の出欠確認アンケートを送付します。各学区内で展開をお願いします。(11月末頃～12月初旬に部員LINEで連絡予定)

→昨年度は当日の出欠確認を2回実施したが、今年度は一回で済ませる予定である。駐車場は事前説明会での乗合は必要ないが、当日は乗合の協力をお願いしたい。(太田)

→相談員以外のフォーム入力が可能か。(押久保)

→可能である。フォームに相談員か協力員かの項目を設ける。(太田)

→フォーム入力者が重複しないように注意していただきたい。(押久保)

・プラネタリウムと市柏ダンス部の講演時間報告 【担当：長】

中原学区への作業依頼内容報告

2024_タイムテーブル_作成中、中原学区作業内容

→ダンス部の開催場所は、晴れていれば外の中庭で、雨の時は2Fのロビーになる。相談員も集客に協力していただきたい。(押久保)

・11/10：手賀の丘自然の家まつり観覧の感想 【担当：飯泉】

→駐車場の使用状況は、午前が満車で午後は空いており、満車の時でも館内は落ち着いていた。創作室の集客状況は、かなり賑わっていた。食堂は昼過ぎが混雑する。カレー・焼きそば・豚汁は出してもらえる。これらを踏まえて運営する必要がある。(飯泉)

2 受付係より共有・相談

【担当：落合】

今後のスケジュール ～ 本日11/17部会后：ボード作り 12～1月：缶バッチ作り

<缶バッチ作り>

今年度はスタンプラリーと交換に缶バッチをプレゼントします。

作成数量：700 個程度（スタッフ用含む） ※数が多いためご協力お願いします。

【お願い：こどつど部員全体】 缶バッチ用イラストの切り抜き作業（自宅での作業可）

→作業日予定日以外に防災センターでの作業は可能か。（押久保）

→可能である。持ち帰り分も含めて次回の部会までに準備を進める。（落合）

3 装飾係より共有・相談

【担当：高野】

包装紙や折紙などの寄付について、回収期間を 12 月末としていましたが、十分な量が集まったため、11 月末で締切ります。皆様、ご協力をありがとうございました。

<今後の主な活動日>

- ・12/22(日)部会後
- ・1/11(土)13:00~16:00
- ・1/18(土)10:00~16:00
- ・2/8(土)お祭り前日

※上記日程が難しい場合も、持ち帰りメインの作業もあります。

また、お子さんと遊びがてらセンターに来て、ちょこっと作るのもあります。

各自のご都合に合わせての作業が可能ですので、是非ご協力お願いします。

→団体準備室にお願いしたい作業を置いておくので、持ち帰って進めてもらいたい。1 2 月の日曜日は私（高野）が防災センターで作業をしているので、参加できる方は声をかけていただきたい。持ち帰って作成した装飾品を団体備品室に届けた際は、何を何個作ったかをメモで置いていただきたい。（高野）

→活動日には集まって楽しく作成したいので協力お願いします。（押久保）

4 ブース・備品係より共有・相談

【担当：長】

- ・備品借用、返却方法の共有
- ・ブース終了後の原状回復手順の共有

2024_備品係_原状回復一覧、2024 年度_学区使用備品一覧表

→昨年の反省を踏まえて、原状回復方法は事前説明会資料にて共有する。返却物は基本的に 1F ホール水槽前に集約させている。卓球台に関しては使えない可能性が高い。（長）

5 誘導係より共有・相談

【担当：宇佐見】

- ・昨年度は共同開催のため、消防団へ依頼。今年度は単独開催だが依頼可能か調整中。
- ・昨年度と同様に、当日の出欠状況を確認の上、時間帯毎の分担表を作成し各学区へ依頼予定。

→午前中にピークを迎えると思われる。送りだけの方への対応と U ターンの導線を確認してほしい。（押久保）

→子供だけを降ろした時の対応、受付は保護者同伴とするかを確認する。（太田）

6 広報係より共有・相談

【担当：飯泉】

- ・ポスター・チラシ案の共有(プロジェクタへ投影)

LINE にてファイルを共有しますが、関係者以外への転送や共有は不可。

- ・各小学校へのポスター・チラシ配布数の確認。（変更あれば今月中に飯泉まで連絡ください。）
なお、ポスターは予算の都合で A2→A3 に変更します。

→ポスター・チラシは、受付終了時間変更やフォントの調整を詰めていく。QR コードの読み取りは

確認済である。他に変更希望があれば 11/25 までに連絡いただきたい。(飯泉)

→配布数は各学区で確認していただき、変更がある場合は今月中に連絡いただきたい。今回は児童数でカウントしており、先生分はない。(飯泉)

→全体での余りどの程度はあるか。余り分は大型商業施設等にも置く予定である。(太田)

→3学期に入ってから学校に持参し、余りがあれば事前説明会にて回収する。(村松)

→Sigfy はリマインドでの使用が前提となる。子供に見てもらうためにチラシをメインで Sigfy はサブとする。(押久保)

7 次回の部会

【担当：司会】

2024年 12月22日(日) 10:30 ~ (大堀川防災センター)

※ポスター・チラシを配布しますので、可能な限り大堀川防災センターへご来場ください。

(受け取れなかった場合は、別途調整になります)

→次回の部会は重要なのでなるべく対面でお願いしたい。(太田)

8 依頼事項

- ・昨年と同様に 1/13(月)事前説明会及び 2/9(日)わんぱくこども祭り当日の出欠確認アンケートを送付しますので、各学区内で展開をお願いします。(11月末頃~12月初旬に部員 LINE で連絡)
- ・缶バッチ用イラストの切り抜き作業(自宅での作業可)

→スタンプラリーの会場案内図で修正点があれば指摘をいただきたい。(押久保)

→外の地図が分かりにくい。色を変えるとよいのではないか(落合)

→ラリーの流れなども含めて、次回の実行委員会にて検討しましょう。(太田)

以上