

経費精算について（2024年度）

1、 予算

ブース計画書で提出した金額内で購入をお願いします。（超過する場合は事前に会計に相談してください）

代金は立替えでお願いします。先払いを希望の場合はご相談ください。コンビニ等での

コピー代も領収書があれば精算します。

2、 物品を購入した際は必ず明細がわかる領収書をもらってください。領収書には店舗

名・店舗住所・電話番号が記載されていることを確認してください。（レシート可）

領収書名は『**柏市青少年相談員連絡協議会**』で発行してください。

個人名は無効です。ネットで購入の場合も必ず領収書を発行してください。

（事前に領収書が発行できることを確認の上、購入してください。）

3、 経費の精算について（部会で領収書と引き換えにいたします。）

・部会、又はお祭りの当日・前日準備等で精算します。お金の準備をしますので前日までに下記4点を連絡してください。

1 学区名

2 氏名

3 領収書の写真（1枚ずつ明細もわかるように）

4 合計金額

飯泉（豊四季）・落合（大津ヶ丘）の個人LINEに精算日の前日までに連絡してください。

***お祭り当日までに精算できるようにご協力お願いします。**

*ご不明な点がございましたら会計までお問い合わせください。